南京农业大学科技成果转让合同审核流程表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **成果名称及编号** |  | | | | | |
| **成果主要完成人** |  | | | | | |
| **成果法律状态** |  | | **成果维护截止日期** | |  | |
| **拟受让单位名称** |  | | | | | |
| **拟受让单位性质** | 1、民营2、民营上市3、国企4、国企上市5、政府及事业单位6、其他 | | | | | |
| **拟受让单位所在地** |  | | | **省内（外）** | |  |
| **合 同 额（万元）** |  | **合同期限** | |  | | |
| **经办人** |  | **联系电话** | |  | | |
| **学院意见(分管科研学院领导):**    **签名: 日期:** | | | | | | |
| **成果与知识产权处审核：**    **签名： 日期：** | | | | | | |
| **产学研处审核：**  **签名： 日期：** | | | | | | |
| **科技成果转移转化领导小组审议意见：**  **签名： 日期：** | | | | | | |
| **校长办公会审议意见：**  **签名： 日期：** | | | | | | |

备注：科技成果转让金额低于500万元的项目，由产学研合作处（技术转移中心）负责审核；科技成果转让金额为500-1000万元的项目，由学校科技成果转移转化领导小组集体审议决策；科技成果转让金额大于1000万元以上的转移转化项目，由学校科技成果转移转化领导小组审议，并报校长办公会讨论决策。